



1С-БИТРИКС

Компания «1С-Битрикс» Системы управления веб-проектами

Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru



## 1С-Битрикс: Управление сайтом 6.x

Руководство по созданию и  
размещению веб-форм на сайте



1С-БИТРИКС



## Содержание

<b>Введение</b> .....	3
<b>Создание веб-формы в упрощенном режиме</b> .....	3
Добавление веб-формы .....	4
Создание вопросов веб-формы .....	8
Размещение веб-формы на странице сайта .....	10
Создание страницы «Заполнение веб-формы» .....	11
Просмотр страницы в публичной части .....	14
<b>Создание шаблона веб-формы в визуальном режиме</b> .....	15
<b>Расширенный режим управления веб-формами</b> .....	18
Создание веб-формы в расширенном режиме .....	19
Добавление статуса веб-формы .....	23
Пример работы с полями .....	25
Навигация по разделам настроек веб-формы .....	27
Установка прав доступа при работе с веб-формами .....	28
Публикация веб-формы .....	30

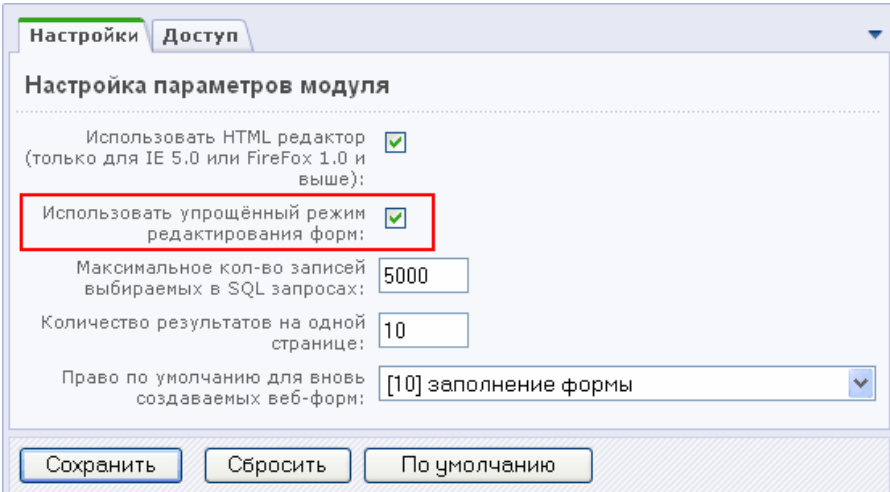
## Введение

Необходимость создания веб-форм на сайте возникает довольно часто. Они используются для организации взаимодействия с посетителями сайта: для создания всевозможных анкет на сайте, запросов к службе поддержки компании, отправка заявок на участие в семинарах, для сбора информации на вакансии и т.д. В данном руководстве по созданию и размещению веб-форм на сайте мы рассмотрим основные аспекты работы с веб-формами: создание веб-форм в упрощенном режиме, размещение их на сайте, создание визуального шаблона для веб-форм, также рассмотрим работу со статусами, т.е. работу в расширенном режиме.

В примерах будем использовать демо-версию продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом» версии 6.5.

## Создание веб-формы в упрощенном режиме

При поставке продукта модуль **Веб-формы** настроен на работу в упрощенном режиме. Т.е. настройки модуля имеют вид:



Процесс создания и размещения веб-формы состоит из нескольких основных этапов:

1. создание веб-формы;
2. настройка параметров веб-формы;
3. создание вопросов веб-формы;
4. создание статусов веб-формы (в упрощенном режиме этот пункт не выполняется);
5. размещение компонентов веб-формы на страницах сайта.

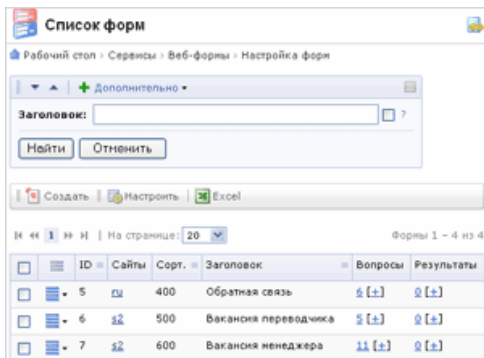
## Добавление веб-формы

Создадим для примера форму **Анкета посетителей**. Форма будет содержать следующие вопросы:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Адрес
4. Вы женаты / замужем?
5. Какие области знаний вас интересуют?
6. и т.д.

← Формат: Список

Переходим на страницу **Сервисы** -> **Веб-формы** -> **Настройка форм** для добавления веб-формы:



По кнопке **Создать** переходим к добавлению новой веб-формы.



В поле **Наименование** вводится название новой веб-формы. В данном случае - **Анкета посетителя сайта**.

Формат: Список

Указывается порядок сортировки (порядок показа веб-формы в списке форм). Чем большее значение вы укажете, тем ниже в списке будет показана данная веб-форма. Например, если уже были созданы веб-формы со значениями в этих полях 100, 200 и 300, то новая форма с порядком сортировки 400 будет расположена в списке на четвертой позиции.

Задаются пункты меню для административного раздела сайта, ведущие к таблицам результатов. Например, для англоязычного интерфейса пункт меню будет называться **Visitor questionnaire**, для русскоязычного – **Анкета посетителя**. Т.е. для каждого из языков, установленных в системе, можно указать свое название.

Выбираются сайт или сайты системы, на которых будет показана веб-форма.

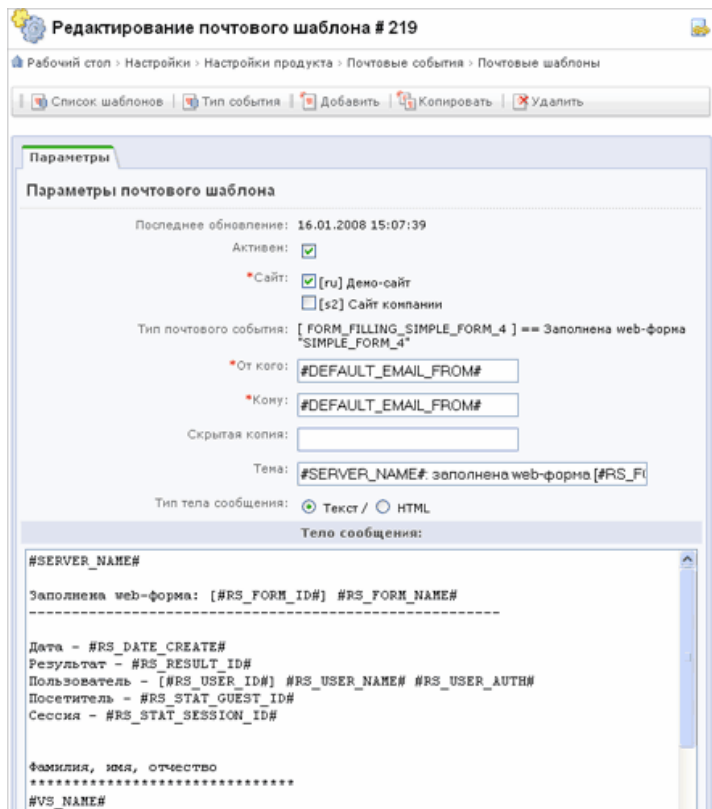
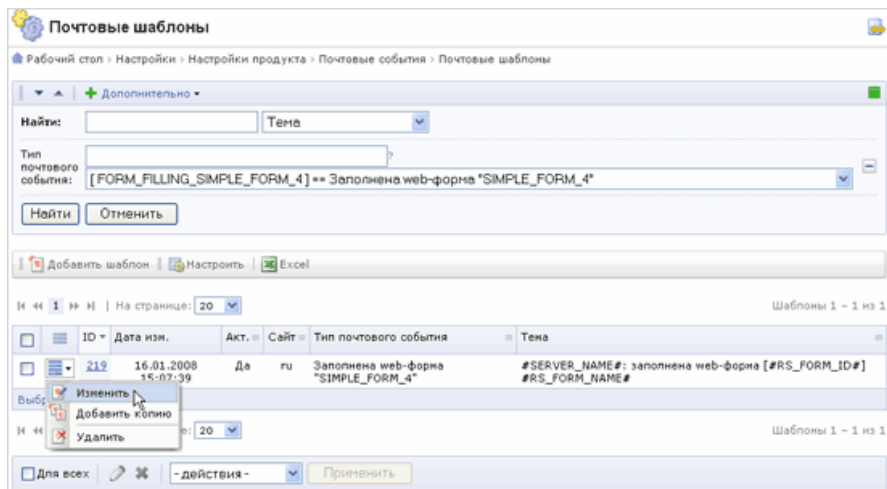
Указывается текст, который будет на кнопке для отправки результатов веб-формы (например, **Сохранить**).

Опция **Использовать CAPTCHA** подключает технологию CAPTCHA, которая служит для предотвращения автоматического заполнения веб-формы. В форме CAPTCHA выглядит как случайная надпись, которую пользователю надо ввести в заданное поле.

Установив опцию **Отправлять результаты по email**, результаты заполнения веб-формы могут отсылаться по электронной почте на адрес, указанный в шаблоне письма. Упрощенный режим позволяет автоматически сгенерировать почтовый шаблон, по которому будет выполняться отправка сообщения. Почтовый шаблон будет сгенерирован сразу после



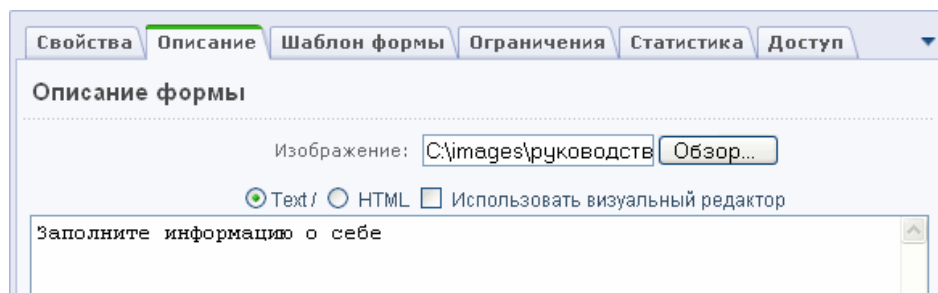
сохранения веб-формы. Ссылка **Список шаблонов** позволяет открыть список созданных шаблонов и отредактировать их нужным образом, если требуется:



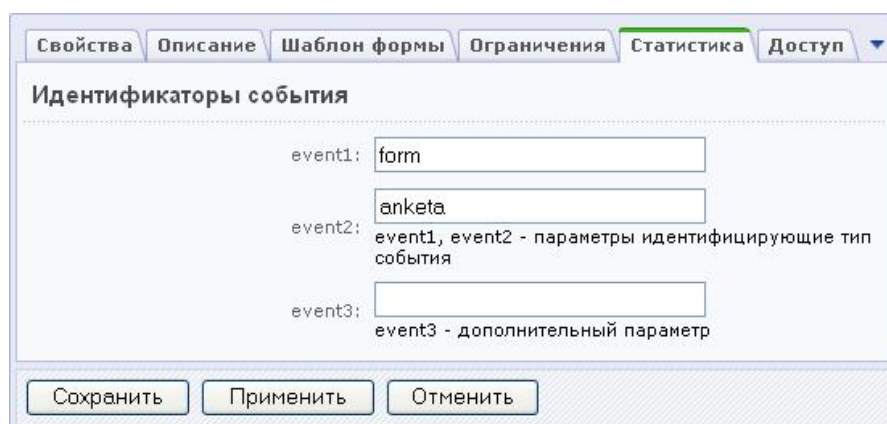
В форме редактирования можно внести изменения в почтовый шаблон, используя доступные поля, перечисленные внизу страницы.

Итак, основные параметры для нашей веб-формы мы ввели. На остальных закладках формы редактирования можно

1. указать описание и изображение для формы. Загружается изображение с локального компьютера. Изображение будет показано в публичной части рядом с названием и описанием формы:



2. создать визуальный шаблон веб-формы (рассмотрим это в следующей главе) – закладка **Шаблон формы**;
3. ввести ограничения на количество результатов от одного пользователя, на минимальный промежуток времени между результатами – закладка **Ограничения**;
4. чтобы отразить факты заполнения и сохранения формы в модуле статистики через механизм регистрации событий (позволяющий, в том числе, проследить динамику активности заполнения формы по дням и построить соответствующий график), на закладке **Статистика** необходимо указать идентификаторы типа события для модуля статистики. Например, **event1=form** и **event2=anketa**



5. наложить ограничения на доступ к форме. **Уровень доступа по умолчанию** задается в настройках модуля Веб-формы, а на закладке **Доступ** можно его переопределить. Для нашей формы оставим право доступа для всех пользователей по умолчанию – **заполнение формы**.



Группа	Права
[21] 1С интеграция:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[23] Освобожденные от налогов:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[26] Управляющие меню:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[2] Все пользователи:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[11] Зарегистрированные пользователи:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[5] Партнеры:	по умолчанию - [10] заполнение формы

Сохраняем нашу форму по кнопке **Применить** или **Сохранить**.

## Создание вопросов веб-формы

В разделе описывается процедура добавления вопросов веб-формы. Вопросы будут расположены в теле веб-формы в формате **«текст вопроса – поле для ответа»** - будет использован шаблон формы по умолчанию.

Чтобы добавить вопрос, нужно выполнить следующие действия.

1. Перейти по ссылке «+» в столбце **Вопросы**

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Сайты	Сорт.	Заголовок	Вопросы	Результаты
<input type="checkbox"/>	☰	4	ru	300	Анкета посетителя сайта	0 [+]	0 [+]
<input type="checkbox"/>	☰	5	ru	400	Обратная связь	6 [+]	0 [+]
<input type="checkbox"/>	☰	6	s2	500	Вакансия переводчика	5 [+]	0 [+]
<input type="checkbox"/>	☰	7	s2	600	Вакансия менеджера	11 [+]	0 [+]

Выбрано: 4    Отмечено: 0

2. Откроется форма создания вопроса.
3. Установить флажок в поле **Активен**. Это означает, что вопрос будет отображаться на веб-форме, при ее размещении в публичном разделе сайта.
4. Задать значение поля **Порядок сортировки**. Значение этого поля определяет положение вопроса в списке: чем меньше значение поля, тем выше в списке будет расположен вопрос.
5. Установить флажок в поле **Обязателен**. Это означает, что ответ на данный вопрос будет обязательным.

Формат: Список



6. Можно загрузить изображение для вопроса с локального компьютера. Ввести текст вопроса в виде обычного текста или HTML-кода. При необходимости можно использовать визуальный HTML-редактор.

7. Выбирается тип поля для ответа. В зависимости от выбранного типа отображаются свои настройки. Так, для типа **Строка** определяется только размер поля.

На этом шаге вопрос можно сохранять.

Отметим, что в форме создания вопроса присутствуют дополнительные возможности. А именно, валидаторы позволяют добавить ограничения на вводимые данные в ответе. Набор валидаторов также зависит от типа вопроса. Добавление/удаление валидаторов производится с помощью интуитивно понятного интерфейса. Также можно добавить произвольный служебный комментарий к вопросу.

Таким образом создадим и все остальные вопросы формы:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	☰	Акт.	☰	Сорт.	▲	Обяз.	☰	Вопрос	☰	Тип поля	Комментарий
<input type="checkbox"/>	☰	140	☰	Да	☰	100		Да	☰	Фамилия, имя, отчество	☰	text	
<input type="checkbox"/>	☰	141	☰	Да	☰	200		Да	☰	Дата рождения	☰	date	
<input type="checkbox"/>	☰	142	☰	Да	☰	300		Да	☰	Адрес	☰	textarea	
<input type="checkbox"/>	☰	143	☰	Да	☰	400		Да	☰	Вы женаты / замужем?	☰	radio	
<input type="checkbox"/>	☰	144	☰	Да	☰	500		Нет	☰	Какие области знаний вас интересуют?	☰	checkbox	
<input type="checkbox"/>	☰	145	☰	Да	☰	600		Да	☰	Ваш возраст	☰	dropdown	
<input type="checkbox"/>	☰	146	☰	Да	☰	700		Нет	☰	Ваше образование	☰	multiselect	
<input type="checkbox"/>	☰	147	☰	Да	☰	800		Нет	☰	Годовой доход (\$)	☰	text	
<input type="checkbox"/>	☰	148	☰	Нет	☰	900		Нет	☰	Фотография	☰	image	
Выбрано: 9		Отмечено: 0											








## Размещение веб-формы на странице сайта

Размещение веб-формы в публичной части сайта осуществляется с помощью визуальных компонентов веб-формы.

Переходим в публичной части сайта в раздел **Общение -> Веб-формы** и нажимаем кнопку

 административной панели для создания страницы.

Доступны следующие компоненты для размещения и работы с веб-формами в публичной части сайта:

- § Комплексный компонент  **Веб-форма** позволяет создать сразу полный набор страниц работы с веб-формой: заполнение, просмотр, редактирование результата, список результатов;
- § Компонент  **Заполнение веб-формы**. Мы воспользуемся именно этим компонентом, т.к. нам требуется лишь собрать информацию с пользователей;
- § Компонент  **Просмотр результата** служит для создания страницы с результатами заполнения формы;
- § Компонент  **Редактирование результата** создает страницу, на которой можно изменить результаты заполнения формы;
- § Компонент  **Список результатов** создает страницу, на которой выводится список всех результатов данной формы.

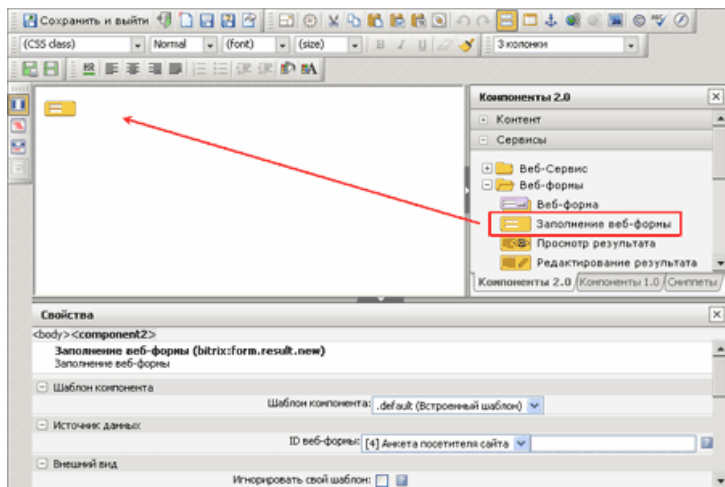
Итак, воспользуемся компонентом **Заполнение веб-формы** для вывода веб-формы в публичной части



## Создание страницы «Заполнение веб-формы»

В панели **Компоненты 2.0** переходим в раздел **Сервисы** -> **Веб-формы** и размещаем компонент **Заполнение веб-формы на странице**

Формат: Список



После добавления компонента внизу страницы отобразится панель **Свойства** для настройки компонента (если панель не отобразилась, нажмите указателем мыши на компонент, размещенный на странице).

Формат: Список

В панели **Свойства** выведены все настройки компонента, распределенные по группам.

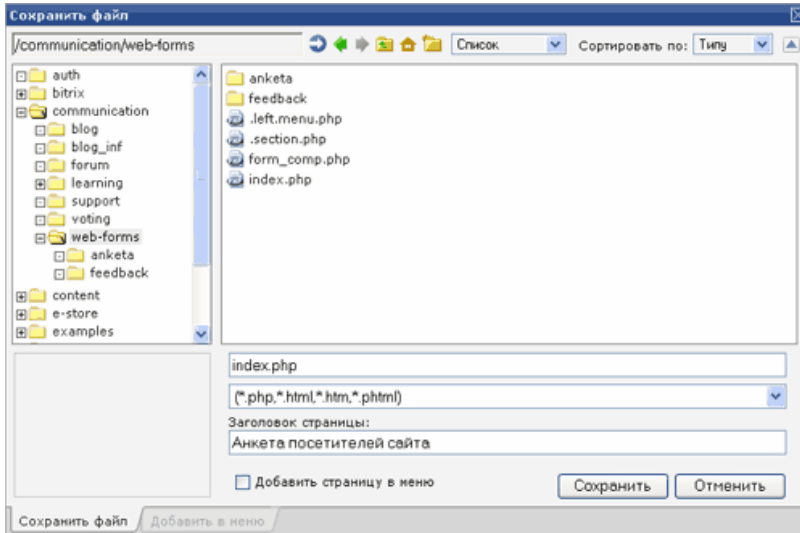
Мы устанавливаем следующие параметры:


- § **ID веб-формы.** Выбираем нашу форму **Анкета посетителя сайта**;
- § Далее параметры оставляем по умолчанию, т.е. ЧПУ включать не будем, настройки кеширования также оставим по умолчанию;
- § Пути к страницам (со списком результатов, странице редактирования результата и т.д.), не указываем, поля оставляем пустыми. Если указать путь к этим страницам, то они должны быть созданы отдельно с использованием соответствующих компонентов.

После завершения настройки компонента следует сохранить страницу.

Формат: Список


При выборе пункта меню **Сохранить как...** появляется возможность выбрать в диалоговом окне директорию, где будет расположена созданная страница, задать ее имя и название, которое будет отображаться в теле страницы при обращении к ней в публичном разделе сайта.

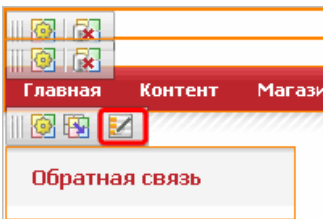


Мы находимся в разделе `/communication/web-forms/`. Создадим в этом разделе папку **anketa** с помощью кнопки  менеджера файлов. И сохраним нашу страницу с названием **index.php** в этой папке.

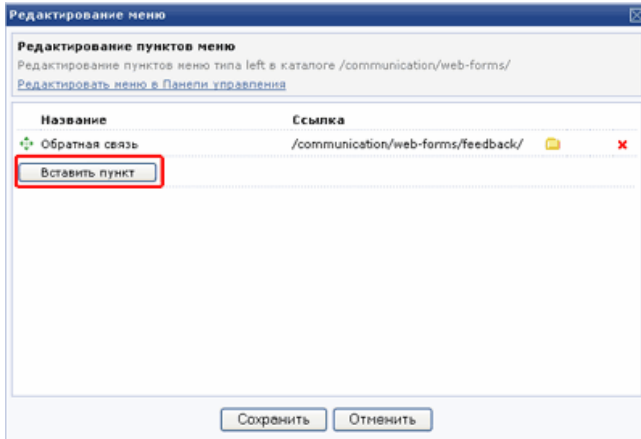
Нажимаем **Сохранить** и страница будет сохранена.

Переходим в публичный раздел. Добавим нашу страницу в меню. В разделе **Общение** ->

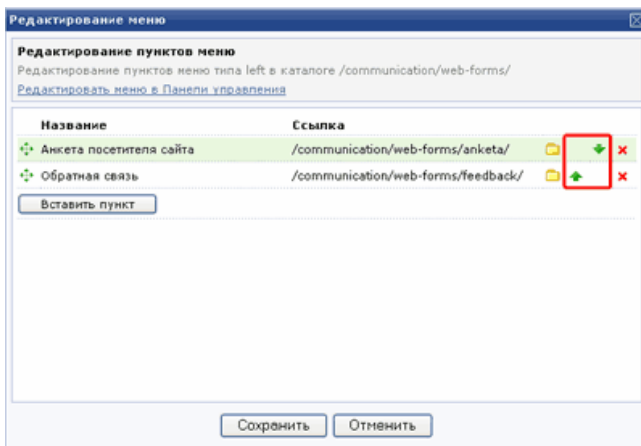
**Веб-формы** переходим в режим редактирования сайта (закладка  Редактировать сайт ).



Переходим к редактированию меню:



Нажимаем **Вставить пункт**, вводим название и ссылку, перемещать пункты меню между собой можно стрелочками:



Нажимаем **Сохранить** и новый пункт добавляется в левое меню.



## Просмотр страницы в публичной части

Теперь переходим на нашу страницу:

Анкета посетителя сайта  
😊  
Заполните информацию о себе

Фамилия, имя, отчество*	Иванов Адексей Петрович
Дата рождения*	04.12.1978 (DD.MM.YYYY)
Адрес*	г. Москва, ул. Петровская, 45-12
Вы женаты / замужем*	<input checked="" type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input type="checkbox"/> математика <input type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	20-29
Ваше образование	начальное средне-специальное высшее ясли с отличием
Годовой доход (\$)	40000
Защита от автоматического заполнения	
Введите символы с картинки*	M55VY
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	

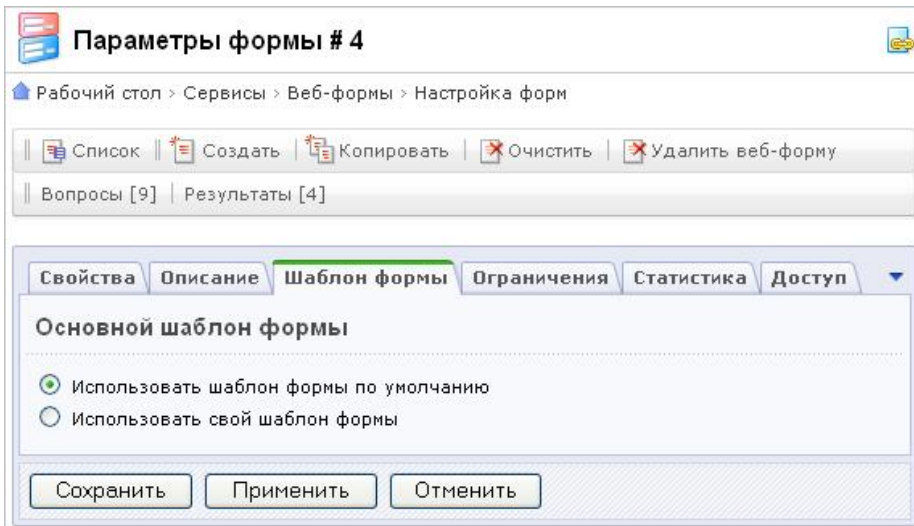
По кнопке **Сохранить** или **Применить** пользователь получает сообщение:

Анкета посетителей сайта

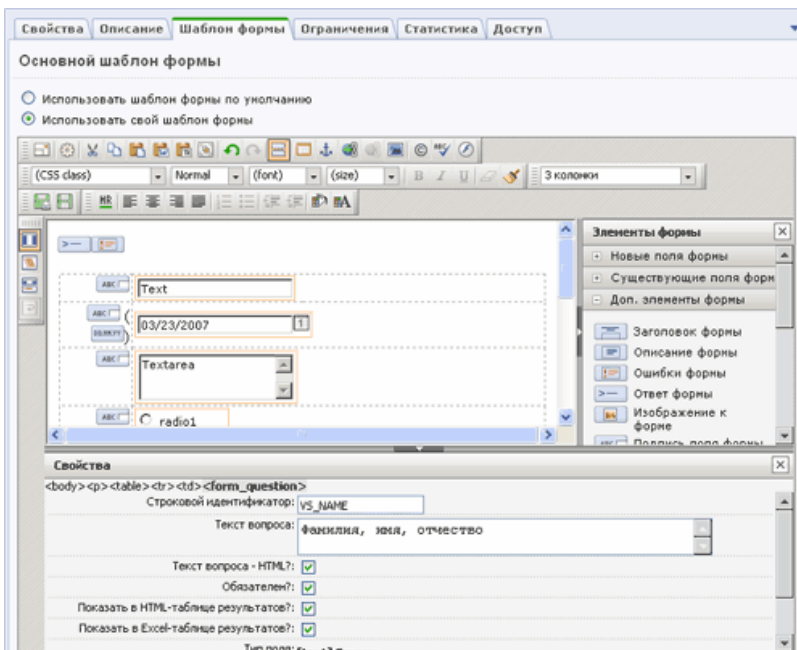
Спасибо! Ваша заявка принята!

## Создание шаблона веб-формы в визуальном режиме

Мы при создании веб-формы **Анкета посетителя сайта** использовали шаблон по умолчанию:



Можно создать свой шаблон веб-формы, используя средства визуального редактирования:





Для вывода текстовой информации - текстов вопросов, сообщений об ошибках, сообщений об успешном заполнении формы, кнопки, поля CAPTCHA и т.д. – используются

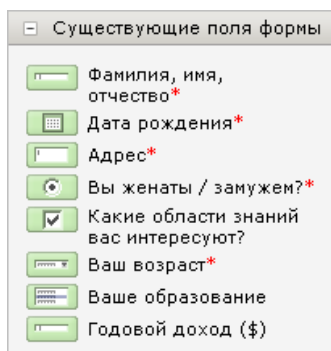
### Дополнительные элементы формы.

Поля для ответов на вопросы размещены в разделе **Новые поля формы**. При перемещении иконки поля в рабочую область она принимает внешний вид как в публичной части:



Создавать визуальный шаблон можно двумя путями:



1. когда вопросы формы уже созданы способом, описанным в предыдущей главе (на странице **Список вопросов формы**). Тогда список всех вопросов соберется в разделе **Существующие поля формы** и можно будет их разместить в шаблоне нужным образом.



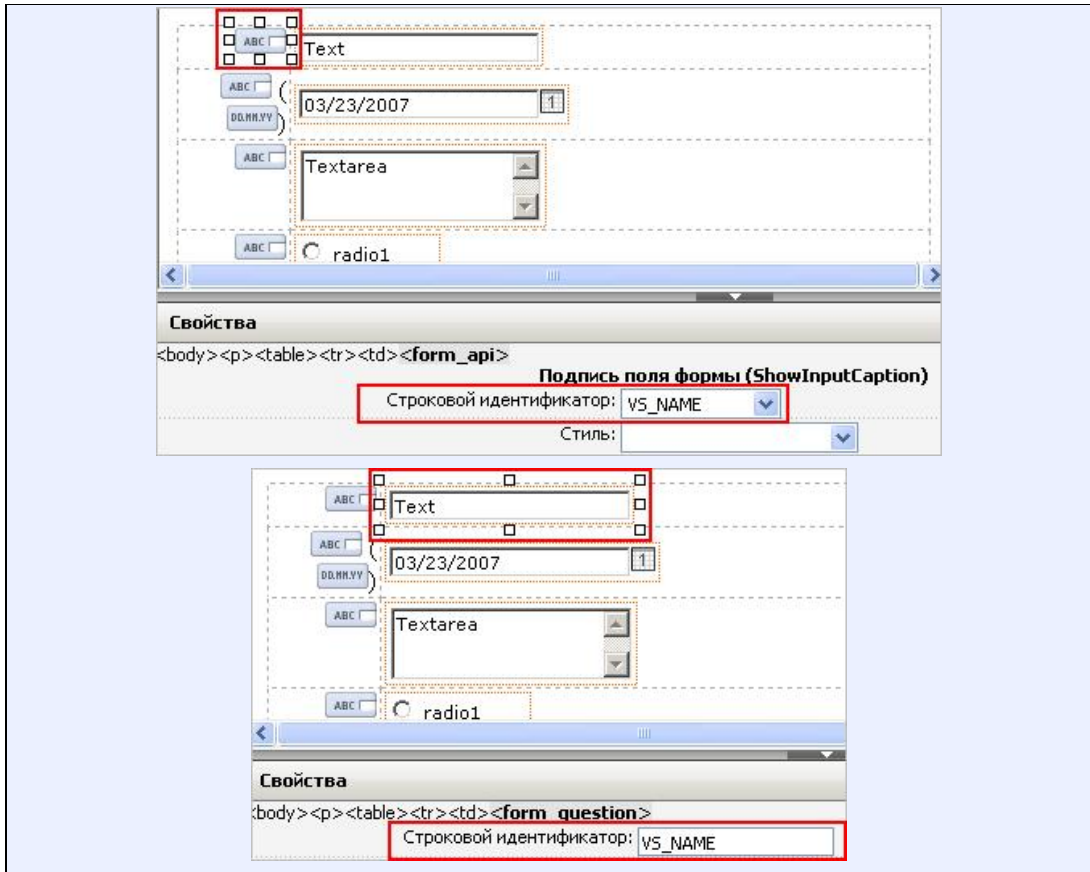
Как видим, обязательность заполнения поля отмечена.

2. во втором случае создавать вопросы заранее не требуется. Вы можете размещать поля в рабочей области, настраивать их и при сохранении формы вопросы будут созданы. Т.е. существующие поля и вопросы - суть одно и то же.

Подписи к полям можно создавать либо просто текстовые, либо использовать компонент 

**Подпись поля формы.** Если подписи к полям создаются простым текстом, то знак обязательности ответа на вопрос  необходимо добавить непосредственно. А компонент  поставит знак обязательно в публичной части сам.

**Обратите внимание!** Основным моментом при настройке полей является совпадение строкового идентификатора подписи поля формы и самого поля формы:



Таким образом, визуальное редактирование имеет широкую функциональность для создания различного внешнего вида веб-форм.

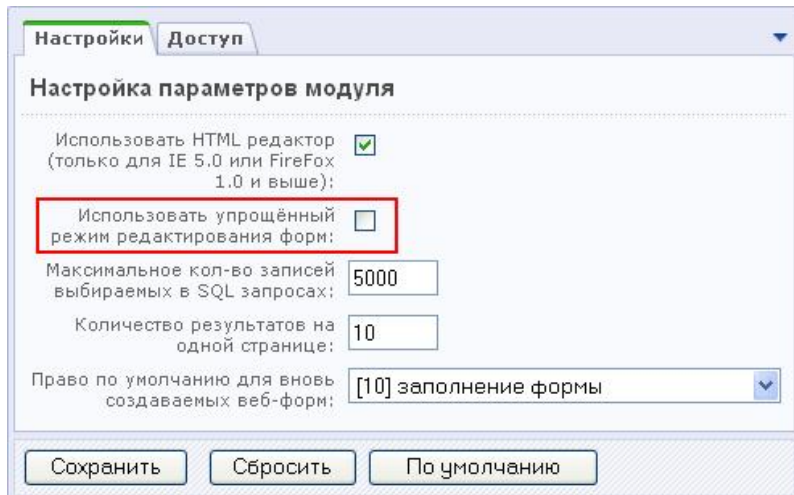
Также обратите внимание, что после создания и сохранения своего шаблона формы можно будет вернуться к шаблону по умолчанию при этом собственный шаблон не будет потерян.

Назначение каждого из компонентов, используемых при визуальном редактировании веб-форм, описано в [документации](#) продукта.

Также информацию по управлению шаблонами веб-форм можно найти в курсе [Администрирование](#).

## Расширенный режим управления веб-формами

Для включения расширенного режима работы с веб-формами в настройках модуля снимаем флаг **Использовать упрощённый режим редактирования форм**:



Вообще говоря, расширенный режим предназначен для продвинутых пользователей, так как для полной реализации заложенной функциональности, необходимо будет создавать, например, свои файлы-обработчики.

Итак, расширенный режим отличается от упрощенного режима следующими моментами:

1. Добавляется возможность работы со статусами. В общем случае **статусы** означают определенные этапы в обработке результата веб-формы. Например, на рассмотрении, принято, отклонено и т.д. Использование статусов позволяет выполнять дополнительное разграничение прав пользователей на доступ к управлению результатами веб-форм. **Важно!** При работе с веб-формами в расширенном режиме для каждой веб-формы обязательно должен быть создан и настроен хотя бы один статус.
2. **Поля формы** предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы. Значения полей веб-формы вычисляются с помощью программного скрипта, задаваемого в коде используемого визуального компонента.
3. Кроме того, в расширенном режиме увеличивается количество параметров, определяемых при редактировании формы.



## Создание веб-формы в расширенном режиме

В форме создания/редактирования веб-формы в расширенном режиме имеются следующие различия:

1. На закладке **Свойства** присутствует обязательный параметр **Символьный идентификатор**:

2. Добавляется возможность ввести ограничения для одного или нескольких статусов;

3. Есть возможность задать шаблоны, используемые для:

Формат: Список

- a. фильтра по таблице результатов в административной части;
- b. таблицы результатов в административной части;
- c. почтового шаблона для отправки результата по почте (предусмотрена автоматическая генерация шаблонов)

Обратите внимание, ссылка **Создать** отображается после того, форма будет сохранена по кнопке **Применить**. С помощью ссылки **Просмотр шаблона** можно перейти к просмотру и редактированию сгенерированного шаблона в новом окне браузера.

**Примечание!** Для каждой веб-формы может быть создано неограниченное число почтовых шаблонов.

Формат: Список

4. Появляются дополнительные уровни доступа пользователей к веб-форме и результатам ее заполнения:



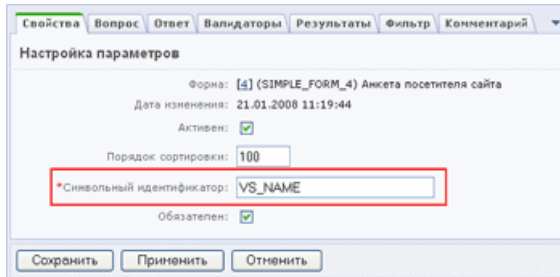
Группа	Уровень доступа
[21] 1С интеграция:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[23] Освобожденные от налогов:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[26] Управляющие меню:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[2] Все пользователи:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[11] Зарегистрированные пользователи:	по умолчанию - [10] заполнение формы
[5] Партнеры:	[1] доступ закрыт [10] заполнение формы [15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом [20] работа со всеми результатами в соответствии с их статусами [25] просмотр параметров формы [30] полный доступ [35] работа со всеми результатами в соответствии с их статусами
[15] Подписчики:	[25] просмотр параметров формы
[4] Редакторы сайта:	[30] полный доступ [35] работа со всеми результатами в соответствии с их статусами

Уровень доступа по умолчанию устанавливается из настроек модуля Веб-формы. Здесь можно выбрать любой из имеющихся. В расширенном режиме добавляются уровни доступа, зависящие от статуса.

Добавление вопроса веб-формы в расширенном режиме

При добавлении вопроса в расширенном режиме дополнительно определяются следующие параметры:

1. Уникальный **Символьный идентификатор** вопроса:



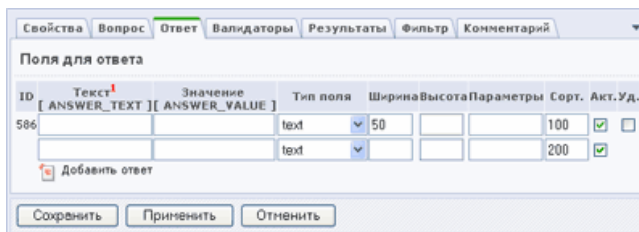
Свойства Вопрос Ответ Валидаторы Результаты Фильтр Комментарий

**Настройка параметров**

Форма: [4] (SIMPLE\_FORM\_4) Анкета посетителя сайта  
 Дата изменения: 21.01.2008 11:19:44  
 Активен:   
 Порядок сортировки: 100  
 \*Символьный идентификатор: VS\_NAME  
 Обязателен:

Сохранить Применить Отменить

2. Текст вопроса и изображение задаются на отдельной вкладке **Вопрос**;
3. Настраиваем формат поля для ответа:



Свойства Вопрос Ответ Валидаторы Результаты Фильтр Комментарий

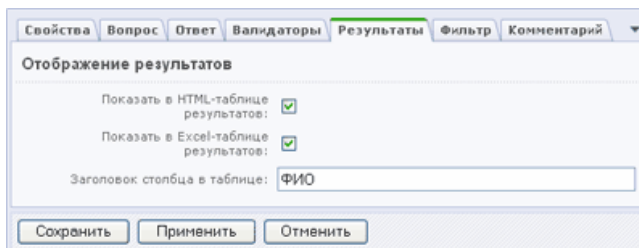
**Поля для ответа**

ID	Текст	Значение	Тип поля	Ширина	Высота	Параметры	Сорт.	Акт.	Уд.
586	[ANSWER_TEXT]	[ANSWER_VALUE]	text	50			100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			text				200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Добавить ответ

Сохранить Применить Отменить

- а. Обратите внимание, что необходимо установить пробел в поле **Текст** [ANSWER\_TEXT] для типа поля **text**;
  - б. поле **Значение** оставляется незаполненным;
  - в. в поле со списком **Тип поля** выбирается значение **Text**, так как ответ будет введен в виде произвольного однострочного текста;
  - г. в поле **Ширина** устанавливается ширина текстового поля, например, равная 80 текстовым символам;
  - д. в поле **Акт.** устанавливается флажок, для того чтобы активировать данное поле ответа.
4. Для отображения ответов в таблице результатов установить флажки в соответствующие поля и задать заголовок столбца в таблице.



Свойства Вопрос Ответ Валидаторы Результаты Фильтр Комментарий

**Отображение результатов**

Показать в HTML-таблице результатов:   
 Показать в Excel-таблице результатов:   
 Заголовок столбца в таблице: ФИО

Сохранить Применить Отменить



5. Чтобы указать, что данный ответ при установке фильтра в таблице будет использоваться как текст, в поле **Поля в фильтре для вводимого значения** выбирать значение **текстовое поле**.

Остальные параметры заполняем аналогично упрощенному режиму редактирования форм.

## Добавление статуса веб-формы

Для каждого результата заполнения формы можно назначить определенный статус, например: принято к рассмотрению, опубликовано, отклонено и т.д. В настройках статуса вы можете указать различные права доступа для различных групп пользователей, а также отдельно для создателя результата.

**Обратите внимание!** Для каждой формы должен быть определен хотя бы один статус. В противном случае результаты заполнения формы не будут сохранены и почтовые сообщения не будут отправлены.

В разделе описывается создание статуса **Принято**, который означает, что результаты заполнения формы были получены и рассмотрены.

Для создания нового статуса нужно выполнить следующие действия:

1. Перейти к списку статусов с помощью ссылки **Статусы**.

<input type="checkbox"/>	≡	ID	Сайты	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
<input type="checkbox"/>	≡	4	ru	300	SIMPLE_FORM_4	Анкета посетителя сайта	9 [+]	0 [+]	1 [+]	4 [+]
<input type="checkbox"/>	≡	5	ru	400	SIMPLE_FORM_5	Обратная связь	6 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]
<input type="checkbox"/>	≡	6	s2	500	SIMPLE_FORM_6	Вакансия переводчика	5 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]
<input type="checkbox"/>	≡	7	s2	600	SIMPLE_FORM_7	Вакансия менеджера	11 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]
<input type="checkbox"/>	≡	8	ru	700	resume	Резюме	1 [+]	0 [+]	0 [+]	0 [+]

Выбрано: 5    Отмечено: 0

**Обратите внимание,** при работе в упрощенном режиме внутренний статус (**DEFAULT**) присутствует, но не отображается. При переходе от упрощенного к расширенному, этот статус показывается явно.

2. Нажать кнопку **Добавить** для добавления нового статуса.
3. Установить флаг в поле **Активен**, чтобы сделать данный статус активным.
4. Ввести заголовок создаваемого статуса.
5. Ввести в поле **Описание** краткую характеристику данного статуса.



6. Значение поля **CSS класс для отображения заголовка статуса** и полей для указания **файлов-обработчиков** можно оставить равными значениям по умолчанию.
7. В полях **Права групп пользователей** нужно выбрать группы пользователей, наделенные указанными правами.

8. Сохранить новый статус, нажав кнопку **Сохранить**.

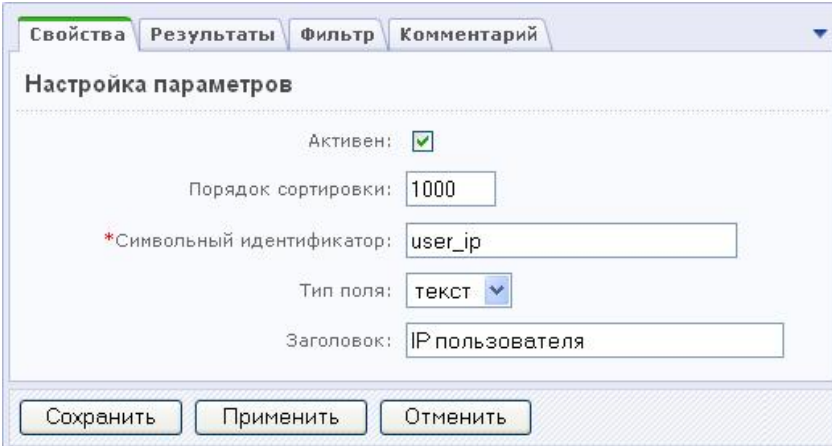
## Пример работы с полями

**Поля формы** предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы или данных, которые можно получить от пользователя (например, IP).

Добавим поле для нашей веб-формы **Анкета посетителя сайта**. Переходим к добавлению поля со страницы со списком форм:

Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
SIMPLE_FORM_4	Анкета посетителя сайта	9 [+]	0 [+]	1 [+]	4 [+]
SIMPLE_FORM_5	Обратная связь	6 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]
SIMPLE_FORM_6	Вакансия переводчика	5 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]
SIMPLE_FORM_7	Вакансия менеджера	11 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]

По нажатию на «+» перейдем к форме добавления поля. Создадим текстовое поле, в котором будем хранить IP пользователя, заполнившего форму:



Обработчик этого поля поместим в файл **init.php**, который автоматически подключается системой до выполнения основного кода страницы. Файл расположен в разделе **/bitrix/php\_interface**:

```
function my_onAfterResultAddUpdate($WEB_FORM_ID, $RESULT_ID)
{
    // действие обработчика распространяется только на форму с ID=4
    if ($WEB_FORM_ID == 4)
    {
```



```
// запишем в дополнительное поле 'user_ip' IP-адрес пользователя
CFormResult::SetField($RESULT_ID, 'user_ip', $_SERVER["REMOTE_ADDR"]);
}
}
// зарегистрируем функцию как обработчик двух событий
AddEventHandler('form', 'onAfterResultAdd', 'my_onAfterResultAddUpdate');
AddEventHandler('form', 'onAfterResultUpdate', 'my_onAfterResultAddUpdate');
```

После заполнения формы значение поля будет сохранено. Отображение его в списке результатов будет зависеть от настроек компонента, выводющего результат веб-формы: в

Показать дополнительные поля веб-формы:

настройках должно быть отмечено поле , и тогда в списке результатов формы будет выведено:

[144] Какие области знаний вас интересуют?	[145] Ваш возраст	[146] Ваше образование	[147] Годовой доход (\$)	[173] IP пользователя
[программирование]	[20-29]	[высшее]	12000	127.0.0.1

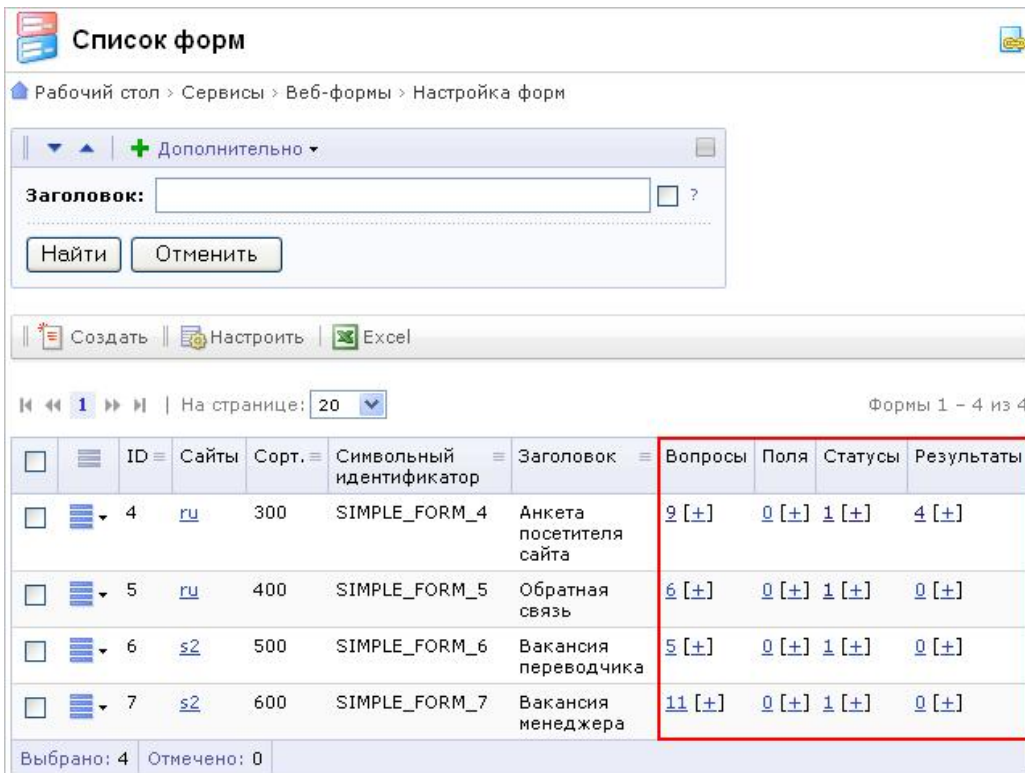
## Навигация по разделам настроек веб-формы

Для навигации по разделам настройки веб-формы можно использовать два вида меню: Меню, расположенное вверху страниц настройки формы (страниц создания и редактирования формы, вопросов, статусов, полей формы);

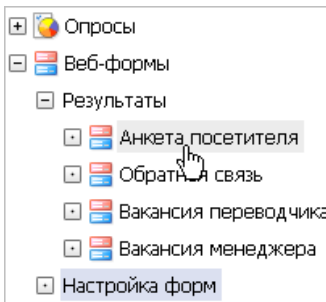


Страница, на которой вы находитесь в данный момент подсвечена в меню (страница со списком вопросов).

Со страницы со списком форм можно перейти к любой странице (списка вопросов, статусов, результатов):



К просмотру результатов формы можно также перейти из меню доступа к содержанию и структуре:



## Установка прав доступа при работе с веб-формами

Права доступа к веб-формам устанавливаются на различных уровнях:

- § Права доступа к модулю Веб-формы устанавливаются как и ко всем модулям в форме настройки модуля:



- § Далее различают уровень доступа к самой веб-форме. Этот уровень определит право доступа к самой веб-форме. Уровень доступа **по умолчанию** устанавливается в настройках модуля на закладке **Настройки**




Далее для каждой вновь создаваемой формы этот уровень может быть переопределен.

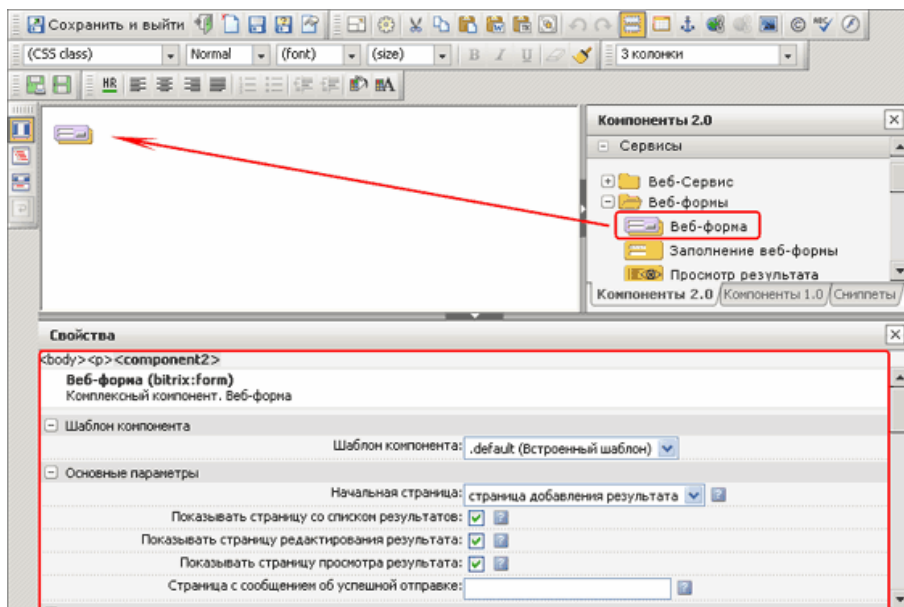
- § Права на работу с результатами определяются в соответствии с настройками статусов. Для каждого статуса определяются разные уровни доступа к обработке результатов. По умолчанию полные права на работу со своим результатом имеет только его создатель:

- § Переопределить можно как настройки статуса DEFAULT, так и создать другие статусы и настроить их по желанию.

## Публикация веб-формы

Мы уже приводили пример публикации веб-формы с помощью компонента **Заполнение веб-формы**. В этом разделе рассмотрим пример использования комплексного компонента **Веб-формы**.

В разделе **Общение** -> **Веб-формы** (/communication/web-forms/) переходим к созданию новой страницы по кнопке  (создать новую страницу в текущем разделе). Располагаем комплексный компонент на странице и настраиваем его:



Обратите внимание, что с помощью комплексного компонента можно вывести в публичный раздел весь набор страниц для работы с веб-формами и результатами ее заполнения, а можно ограничить число страниц, отметив только нужные.

Из обязательных настроек вы указываете только **ID веб-формы**, остальные параметры определяют внешний вид, выводимые данные в таблице, настройки кеширования, управление режимом AJAX и т.д.

В публичном разделе право на просмотр страниц будет дано в соответствии с настройками прав доступа.

Итак, в публичной части после заполнения формы пользователь, имеющий право на просмотр результатов в статусе **Принято** будет переведен на страницу со списком результатов:



Заполнить форму >>

Удалить отмеченные

Сохранить Сбросить

ID	Изменено	ФИО	Дата рождения	Адрес	Вы женаты / замужем?	Какие области знаний вас интересуют?	Ваш возраст	Ваше образование	Годовой доход (\$)
ID: 8 Статус: [ Принято ] сменить на [ ]									
[ Изменить ] [ Просмотр ] [ Удалить ]	22.01.2008 16:00:17	Пирогов Андрей Петрович	01.01.1950	г. Москва, Тушинской переулок, д.7, кв.45	[да]	[физика] [история] [иностранные языки] [программирование]	[50- 59]	[высшее]	789456
ID: 5 Статус: [ Принято ] сменить на [ ]									
[ Изменить ] [ Просмотр ] [ Удалить ]	21.01.2008 17:48:32	Иванов Петр Сергеевич	01.01.1960	г. Иваново, ул. Молодежная, 45-32	[нет]	[математика] [физика] [история] [иностранные языки] [программирование]	[30- 39]	[высшее]	65000

При [создании формы](#) **Анкета посетителя сайта** мы установили право на заполнение формы для всех пользователей. А при добавлении статуса мы [установили](#), что создатели своего результата и группа **Редакторы сайта** могут работать с результатами в статусе **Принято**. Отображение ссылок **Изменить** и **Просмотр** определяются настройками компонента. Ссылка **Удалить** определяется настройками статуса.